



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2010 № 517
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет бюджетов городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», руководствуясь Уставом городского округа Рошаль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области (Приложение № 2).

000755

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области и газете «Рошальский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Аракелова В.Ш.

Врип Главы городского округа Рошаль



Н.М.Фатахов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии за счет бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1. Получателями субсидии за счет бюджета городского округа Рошаль Московской области (далее – местные бюджеты) на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных домов, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Рошаль Московской области (далее МКД, получатели субсидии).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет бюджетов городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области, (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Рошаль за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджетов городского округа Рошаль Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Распорядителем бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год, утвержденных решениями Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области является Администрация городского округа Рошаль Московской области (далее - Администрация).

7. Финансирование работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД осуществляется в следующих пропорциях:

94 % - средства бюджета Московской области

6 % - средства бюджета городского округа Рошаль Московской области

8. Предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв. м площади общего пользования в МКД в день – 23,7 руб.

В случае если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного комиссией по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия по отбору). Комиссия по отбору получателей субсидии создается Администрацией городского округа Рошаль Московской области.

2. Субсидия из бюджета Московской области может расходоваться на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Рошаль Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п. 3 раздела I настоящего Порядка

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие информационного письма подрядной организации, получателя субсидии о согласии на осуществление администрацией городского округа Рошаль Московской области и финансовым управлением администрации городского округа Рошаль Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию

(дезинфекции) мест общего пользования МКД с приложением расчета заявленной суммы, подтверждающей затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (*Форма Приложение 1 к настоящему Порядку*).

5. Для заключения Соглашения получатель субсидии (организация) предоставляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД (далее – Заявка) (*Форма Приложение 2 к настоящему Порядку*), с приложением следующих документов:

- копии устава получателя субсидии, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии;

- копии свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (*Форма Приложение 3 к настоящему Порядку*);

- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма - Приложение 4 к настоящему Порядку*);

- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (*форма - Приложение 5 к настоящему Порядку*);

- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (*форма - Приложение 6 к настоящему Порядку*);

- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя, с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии (с указанием ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов);

- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя, о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией и финансовым управлением администрации городского округа Рошаль Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (*форма – Приложение 7 к настоящему Порядку*);

- оригиналов, заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комиссия по отбору осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки в Администрацию. Решение оформляется в виде протокола рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД (*форма - Приложению № 8 к Порядку*)

7. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией по отбору получателей субсидии принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии с целью предоставления субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 5 раздела II настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

8. В случае отказа в заключении соглашения с целью предоставления субсидии, Администрация информирует заявителя о причине отказа в течении пяти рабочих дней и после принятия решения возвращает документы заявителю.

9. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

10. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

11. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств местных бюджетов - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

12. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД по другим (ранее не заявленным) адресам.

13. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Главные распорядители, предоставляющие субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов не перечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

СОСТАВ

**комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат,
связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест
общего пользования в многоквартирных домах
на территории городского округа Рошаль Московской области**

Председатель комиссии:

Аракелов В.Ш.

- заместитель главы
Администрации городского округа Рошаль

Заместитель председателя комиссии:

Ладонкина Н.А

- начальник отдела ЖКХ
Администрации городского округа Рошаль

Секретарь комиссии:

Анциборов И.В

- старший инспектор отдела ЖКХ
Администрации городского округа Рошаль

Члены комиссии:

Шафиуллина С.В

- старший инспектор отдела ЖКХ
Администрации городского округа Рошаль

Козичев В.В.
(по согласованию)

- специалист в сфере ЖКХ МБУ
«Прогресс-Рошаль»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии за счет бюджетов городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах на территории городского округа Рошаль Московской области

_____ «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

_____,
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета _____ (наименование муниципального образования) обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из бюджета Московской области, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на текущий год. (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке- расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД, согласно **Приложению № 1** к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «Порядком предоставления субсидии за счет бюджетов городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД на территории городского округа Рошаль Московской области», утвержденным _____ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет: - в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*

- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.3. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.2. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.6. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на выполнение работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

_____/_____
М.П.

_____/_____
М

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Наименование УО | Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.) | Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв.м.) | Общая сумма Субсидии в месяц (руб.) | Период, за который предоставляется Субсидия | Процент субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области | Сумма субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области (руб.) | Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области | Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.) | Сумма субсидии для возмещения УО (руб.) |
|-------|-----------------|--|---|-------------------------------------|---|--|---|---|--|---|
| | | | | | | | | | 10 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО: | X | X | | | | X | X | | |

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель главы администрации городского округа Рошаль _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на выполнение работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.) | Получены суммы возмещения (руб.) | | |
|---|------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|--|
| | | | ВСЕГО | из бюджета Московской области | из бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на мероприятия по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов | | | | | |

Получатель субсидии: _____
(наименование организации)

_____/_____
(Руководитель организации- должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

*(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по
обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

| | |
|-----|-------|
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на ... л. в 1 экз. |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | <p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов</p> | <p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p> |
| 5 | <p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> | <p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p> |
| 6 | <p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p> | <p>Оригинал письма на ... л. в 1 экз.</p> <p>или</p> <p>Копия Графика на ... л. в 1 экз.</p> |
| 7 | <p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p> <p><i>Оригиналы справок на ... л. в 1 экз.</i></p> |
| 8 | <p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии (с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов)</p> | <p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p> |
| 9 | <p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией и финансовым управлением администрации городского округа Рошаль</p> | <p>Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.</p> |

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

*(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

_____ *(наименование организации-претендента на получение субсидии)*

сообщает **об отсутствии**

_____ *(наименование организации- претендента на получение субсидии)*

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор _____ (_____)
 (подпись) *(ФИО)*

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

*(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

*(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

*(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

*(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **о согласии**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление администрацией городского округа Рошаль Московской области и финансовым управлением администрации городского округа Рошаль Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Генеральный директор _____

(подпись)

(_____)

(ФИО)

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на выполнение работ по обеззараживанию
(дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « ____ » _____ 20__ г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области, поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями).

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование):

(далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

| | |
|-----|--|
| ИНН | |
| КПП | |

Соответствие критериям отбора:

| № п/п документа | Наименование документа | Соответствие критериям отбора |
|-----------------|--|------------------------------------|
| 1 | Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД | соответствует/ не соответствует |
| 2 | Копия устава заявителя, заверенная печатью и подписью руководителя | соответствует/ не соответствует |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя | соответствует/ не соответствует |
| 4 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | соответствует/ не соответствует |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | соответствует/ не соответствует |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | соответствует/ не соответствует |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные | соответствует/ не соответствует |

| | | |
|----|--|------------------------------------|
| | ресурсы, или График погашения задолженности | |
| 8 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации | соответствует/ не соответствует |
| 9 | Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии | соответствует/ не соответствует |
| 10 | Информационное письмо о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией Ленинского городского округа Московской области и финансовым управлением администрации городского округа Рошаль Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий | соответствует/ не соответствует |
| 11 | Платежные документы, подтверждающие затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек. | соответствует/ не соответствует |

2. Установлено:

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____ на сумму _____,

- Администрации _____ направить на подпись
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)
получателю субсидии _____ проект **Соглашения**.
(наименование получателя субсидии)

Подписи:
